

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PANEPINTO ALYSSA**  
Indirizzo **VIA G. VASARI 4, 00196 ROMA, ITALIA**  
Telefono **+393391777654**  
Fax  
E-mail [Panepinto.alyssa@gmail.com](mailto:Panepinto.alyssa@gmail.com)  
Nazionalità Italiana/Irlandese  
Luogo e data di nascita ROMA, 20.02.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 02/2015 a oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Libero Professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Panepinto
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e tributario
- Principali mansioni e responsabilità Dichiarativi fiscali ed adempimenti tributari connessi (unico, studi di settore, invii telematici); consulenza fiscale e societaria e tributaria: contenzioso; contabilità per società di capitali e di persone fisiche; contabilità per professionisti.
  
- Date (da – a) Dal 11/2006 al 12/2014
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Panepinto Mugnai, Piazza dei Carracci n.1
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e tributario
- Principali mansioni e responsabilità Dichiarativi fiscali ed adempimenti tributari connessi (unico, studi di settore, invii telematici); consulenza fiscale e societaria e tributaria: contenzioso; contabilità per società di capitali e di persone fisiche; contabilità per professionisti.
  
- Date (da – a) Dal 11/2002 a 05/2006
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore tirocinante
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Panepinto Mugnai, Via Donatello 71
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e tributario
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e di Revisore Contabile
  
- Date (da – a) Dal 08/2000 a 10/2002
- Lavoro o posizione ricoperti Segretaria Direzione Commerciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Buena Vista International SpA
- Tipo di azienda o settore Distribuzione Cinematografica
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segreteria del Direttore Commerciale

- Date (da – a) Dal 09/1997 a 06/2000
- Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di sostegno e insegnante di italiano per beginners
- Nome e indirizzo del datore di lavoro St. Georges English School
- Tipo di azienda o settore Scuola elementare /medie/ liceo inglese

### ***Altre attività professionali***

Dal 04/2011 a oggi  
 Sindaco effettivo di diverse società di capitali.  
 Amministratore Varie Società

03/2005 a 03/2007  
 Rappresentante dei praticanti del Direttivo Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - Associazione

03/2007 a 03/2009  
 Consigliere del Direttivo Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - Associazione

03/2009 a 03/2011  
 Tesoriere del Direttivo Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - Associazione

03/2011 a 03/2013  
 Proboviro del Direttivo Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - Associazione  
 Organizzazione Convegni, incontri, studio, eventi

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato Abilitazione professionale Dottore Commercialista e Revisore Legale  
 Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Tecnica Bancaria, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Tributario
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/1996 al 05/2003  
 Laurea In Economia e Commercio  
 Università La Sapienza di Roma  
 Indirizzo Generale: Diritto Commerciale, Ragioneria, Economia Aziendale  
 Tesi di Laurea in Diritto Commerciale: LA Morte del Socio nelle Società di Persona  
 Dottore in Economia  
 Laurea Vecchio Ordinamento

09/1991 al 07/1996  
 Diploma di Liceo Classico  
 Liceo Classico Gaetano de Sanctis, Roma  
 Diploma di scuola secondaria superiore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO E INGLESE</b>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	BUONO BUONO BUONO
CORSI DI LINGUA	06/1998 Diploma DELF - Diplome D'Etudes de Langue Francaise Alliance Francaise di Roma
	09/1997 Certificat d'Etudes de Français Pratique Alliance Francaise di Parigi
TITOLI PROFESSIONALI	Sono iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma, sez. A, al n.AA008937. Sono iscritta nel Registro dei Revisori Legali presso il Ministero della Giustizia al n. 146552.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, esperienza acquisita grazie alla gestione di adempimenti e tempistiche sempre più stringenti e di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/ORGANIZZATIVE	Sono in grado di gestire il sistema informativo di contabilità, nonché i diversi applicativi per l'invio di qualsivoglia adempimento fiscale e civile legato alla gestione di società e professionisti (dichiarazioni, bilanci, comunicazioni in CCIAA, invio Agenzia delle Entrate e delle dogane). Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le mie diverse esperienze lavorative; buona conoscenza anche del sistema operativo Mac OS.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Particolare interesse per lo Sport, Viaggi, arte e lettura
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Motivata, responsabile e disponibile a trasferimenti all'estero.